

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Муниципального совета  
Ивнянского района  
от 26 ноября 2024 года № 15/167

**Положение  
о платных услугах  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Ивнянский историко-краеведческий музей»**

**I. Общие положения**

1.6. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей» (далее соответственно – Положение, МБУК «ИИКМ») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 16.09.2024 № 444-пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородской области»;

– Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

– уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей»;

– иными действующими нормативными правовыми актами.

1.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ИИКМ»;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– укрепления материально-технической базы.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ИИКМ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.9. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ИИКМ».

## **II. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «ИИКМ» и филиалами физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнители платной услуги – МБУК «ИИКМ» и его филиалы.

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

### **III. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 3 к Положению) или разработанную самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУК «ИИКМ» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.7. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.8. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.9. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

#### **V. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. Меры поддержки и порядок их предоставления отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) МБУК «ИИКМ» определяются Порядком установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Ивнянского района, утверждаемым Муниципальным советом Ивнянского района (далее – Порядок установления мер поддержки).

5.2. В целях социальной поддержки устанавливается льготное посещение МБУК «ИИКМ» и его филиалов для следующих категорий потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
- инвалиды I и II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники специальной военной операции (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ивнянского района:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»), а также члены их семей.

5.3. МБУК «ИИКМ» вправе устанавливать дополнительные льготы для категорий граждан, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения, помимо предусмотренных Порядком установления мер поддержки.

5.4. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах МБУК «ИИКМ» и его филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МБУК «ИИКМ» и его филиалов местах.

## **VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50 % направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих

их выполнению;

– 50 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

## **VII. Ответственность исполнителя**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МБУК «ИИКМ», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несут директор МБУК «ИИКМ» и руководители филиалов МБУК «ИИКМ».

**Приложение № 1**  
**к Положению о платных услугах**  
**в муниципальном бюджетном**  
**учреждении культуры «Ивнянский**  
**историко-краеведческий музей»**

**Перечень**  
**платных услуг**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Ивнянский историко-краеведческий музей»**

1. Экскурсия с привлечением экскурсовода.
2. Составление исторической справки на основе музейных материалов частным лицам.
3. Отбор документов в фондах музея частным лицам по заданной теме.
4. Использование архивных материалов музея для написания исследовательских работ, рефератов, дипломных и т.д.
5. Фотографирование в экспозиционных залах.
6. Видеосъёмка в экспозиционных залах.
7. Демонстрация отдельных экспонатов из фондохранилища.
8. Фотографирование отдельных экспонатов в экспозиции и из фондохранилища, с пояснениями научного сотрудника.
9. Выездная экскурсия по территории района (на транспорте заказчика).
10. Копирование и сканирование архивных материалов музея.
11. Индивидуальное посещение музея без привлечения экскурсовода.
12. Индивидуальная экскурсия с привлечением экскурсовода.

**Приложение № 2**  
**к Положению о платных услугах**  
**в муниципальном бюджетном**  
**учреждении культуры «Ивнянский**  
**историко-краеведческий музей»**

**Прейскурант цен**  
**на платные услуги**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Ивнянский историко-краеведческий музей»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость услуги</b>
1.	Экскурсия с привлечением экскурсовода	1 экскурсия	группа до 5 человек – 150 рублей, группа свыше 5 человек – по 70 рублей с каждого человека
2.	Составление исторической справки на основе музейных материалов частным лицам	1 справка	до 2-х печатных листов – 100 рублей, свыше 2-х листов – 70 рублей за каждый лист
3.	Отбор документов в фондах музея частным лицам по заданной теме	1 документ	150 рублей
4.	Использование архивных материалов музея для написания исследовательских работ, рефератов, дипломных и т.д.	1 шт.	200 рублей за один день работы с материалами
5.	Фотографирование в экспозиционных залах	1 шт.	200 рублей
6.	Видеосъёмка в экспозиционных залах	1 шт.	200 рублей/ 5 минут
7.	Демонстрация отдельных экспонатов из фондохранилища	1 шт.	200 рублей
8.	Фотографирование отдельных экспонатов в экспозиции и из фондохранилища, с пояснениями научного сотрудника	1 фото	100 рублей за каждый экспонат
9.	Выездная экскурсия по территории района (на транспорте заказчика)	1 билет	100 рублей с каждого человека
10.	Копирование и сканирование архивных материалов музея	1 лист	70 рублей
11.	Индивидуальное посещение музея без привлечения экскурсовода.	1 посещение	70 рублей
12.	Индивидуальная экскурсия с привлечением экскурсовода	1 экскурсия	200 рублей



**Прейскурант цен  
на платные услуги по программе «Пушкинская карта»  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Ивнянский историко-краеведческий музей»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость услуги</b>
1	Музейный урок	1 час	120 руб.
2	Музейная лекция	1 час	120 руб.
3	Обзорная экскурсия по постоянной экспозиции	1 экскурсия	150 руб.
4	Тематическая экскурсия по временной выставке	1 экскурсия	150 руб.
5	Пешеходные экскурсии	1 экскурсия	150 руб.
6	Познавательная программа	1 час	150 руб.
7	Тематический час	1 час	150 руб.
8	Мастер-класс	1 час	200 руб.
9	Викторина	1 час	200 руб.
10	Квест	1 час	200 руб.
11	Игра	1 час	200 руб.

**Приложение № 3**  
**к Положению о платных услугах**  
**в муниципальном бюджетном**  
**учреждении культуры «Ивнянский**  
**историко-краеведческий музей»**

**Договор возмездного оказания услуг**  
**с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем**  
**(форма)**

п. Ивня

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются \_\_\_\_\_  
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

**2. Порядок оказания услуг**

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям: \_\_\_\_\_.

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

**3. Порядок сдачи и приемки услуг**

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

#### 4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

#### 7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

#### 8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается

в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);

#### 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к Договору  
возмездного оказания услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

Общая стоимость оказываемых услуг: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., НДС не облагается.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2  
к Договору возмездного оказания услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## Договор возмездного оказания услуг с заказчиком – физическим лицом (форма)

п. Ивня

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_; зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Услуги оказываются \_\_\_\_\_ (местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

### 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,

относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Р/с \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 К/с \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

от Исполнителя

Заказчик

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1  
 к Договору возмездного оказания услуг  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_; зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

## Подписи Сторон

от Исполнителя

Заказчик

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.